

Дата: 02.05.2025 Дисциплина: Русский язык. Л- 911, 1- МЛ,

Тема: « Коммуникативный аспект культуры речи».

Цель: расширение словарного запаса обучающихся, применение полученных знаний по заполнению деловых бумаг на практике.

Студенты должны уметь:

- составлять тексты различных видов деловых бумаг, правильно оформлять их в соответствии с языковыми стилистическими нормами;
- находить и устранять типичные ошибки в текстах документов;
- пользоваться научной, справочной литературой.

Методическое обеспечение: методические рекомендации, лекции, словари русского языка.

Критерии оценивания:

«5»	Все задания выполнены в полном объеме, не допущено ни орфографических, ни пунктуационных, ни речевых, ни грамматических ошибок.
«4»	Все задания выполнены в полном объеме , допущены 1-2 орфографических, пунктуационных ошибок
«3»	Задания выполнены не полном объеме, допущены 3-4 незначительные орфографические, пунктуационные, речевые, грамматические ошибки.
«2»	Часть заданий (30%) не выполнена, допущены значительные орфографические ,пунктуационные, речевые, грамматические ошибки.

ХОД РАБОТЫ

Задание №1. Составьте резюме.

Задание №2. Напишите заявление об устройстве на работу.